

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАОУ "Гимназия"
Протокол №7 от 05.04.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ "Гимназия"
от 07.04.2022г. № 275-о.д.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ "Гимназия"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК – 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 г. и уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета

полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Гимназии.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за триместровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Гимназии.

2.14. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся Гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проходящих обучение в электронной и (или) дистанционной формах

3.1. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, проходящих обучение в электронной и (или) дистанционной формах, определяются настоящим положением с учетом

рекомендаций в образовательных программах, и отражаются в календарно-тематических планах.

3.2. Формы текущего контроля при электронном и (или) дистанционном обучении:

- форма письменного контроля (письменные контрольные работы, самостоятельные и проверочные работы, тестирование (в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий), сочинения, изложения, эссе, реферат, диктанты, контрольное списывание);

- форма устного контроля (устные индивидуальные опросы, чтение, аудирование, доклад, коллоквиум);

- форма практического контроля (практические и лабораторные работы, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (по виду спорта));

- форма комбинированного контроля (зачеты, защита учебно-исследовательских работ, индивидуальных проектов, творческих проектов).

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проходящих обучение в электронной и (или) дистанционной формах, осуществляется:

- для учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- для учащихся 2 - 11 классов в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые выставляются учителем в АИС "Электронный журнал" и дневники обучающихся.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проходящих обучение в электронной и (или) дистанционной формах, осуществляется безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности.

3.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе. В случае организации образовательной деятельности для одного обучающегося и (или) группы/класса (ов) с применением электронной и дистанционной форм обучения устный ответ/опрос может быть:

- записан обучающимся как аудиофайл, который необходимо направить учителю соответствующего учебного предмета, используя рекомендованный им доступный мессенджер;

- проведен учителем в дистанционном режиме (видеоконференция).

3.6. Письменные самостоятельные/контрольные и иные формы работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал две отметки.

В случае организации образовательной деятельности для одного обучающегося и (или) группы/класса (ов) с применением электронной и дистанционной форм обучения письменная работа может быть:

- выполнена обучающимся в сроки, установленные учителем, по завершению работы сфотографирована/отсканирована и направлена учителю в виде фотографии(ий) или иного формата сохраненного документа, с использованием рекомендованных учителем доступных мессенджеров;

- проведена учителем в дистанционном режиме (видеоконференция) на занятии в соответствии с графиком и календарно-тематическим планированием. По завершении занятия обучающиеся фотографируют/сканируют работу (страницы тетради или иной контрольный измерительный материал) и направляет учителю фотографию(ии) или иной

формат сохраненного документа, используя рекомендованный учителем доступный мессенджер.

3.7. При составлении контрольного измерительного материала (КИМ) учитель вправе использовать для заданий проектного содержания, для решения которых требуются не простое воспроизведение текста учебников, учебных пособий и иных источников по заявленной тематике.

3.8. Выставление отметки за выполненную работу с применением электронной и дистанционной форм может осуществляться после проведения в дистанционной форме (видеоконференции) устного опроса, учитель вносит в протокол проверки работы комментарии по собеседованию с обучающимися и подводит итог.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу (сочинение в 5-9-х и в 10-11 классах по русскому языку и литературе, изложение по русскому языку, за самостоятельную/контрольную работу по математике и другим предметам учебного плана), полученную учителем от обучающегося в установленный срок, заносится в электронный журнал класса не позднее 10 рабочих дней.

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в форме самообразования, семейного образования, и проходящие обучение с применением электронной и дистанционной форм, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с соблюдением графика, согласованного с родителями (законными представителями).

3.11. Обучающиеся, пропустившие 50% учебного времени (занятий) без уважительной причины, подтвержденной медицинской справкой из государственного учреждения здравоохранения, организованного с применением электронной и дистанционной форм обучения, не аттестуются по итогам триместра, года без выполнения всех пропущенных проверочных работ в письменной и (или) устной форме, организованных только в дистанционной форме (видеоконференции) в соответствии с графиком, который утверждается директором. График выполнения пропущенных работ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.12. Используя корпоративную платформу, объединяющую в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения, педагог может направить рекомендованную ученикам к выполнению работу, обозначив время ее выполнения. По истечении времени, обучающиеся создают файл (фото, скан и т.п., используя мобильные приложения) и отправляют педагогу результаты на любой доступный в текущий момент для обучающегося коммуникационный ресурс.

3.13. Порядок направления аудио/видео и иных файлов для проведения оценочной процедуры:

- работа, направленная обучающимся на проверку учителю, оценивается с учетом времени, установленном учителем на возвращение с решением: не позднее, чем по окончании проведенного занятия в форме проверочной работы или к началу очередного занятия (если учитель не установил иной срок не менее заявленного выше) со дня получения задания. В случае направления работы позже установленного срока, работа будет отклонена с уведомлением о необходимости прохождения собеседования в формате видеоконференции, которая должна состояться не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. При наличии от одного и более пропущенных занятий, на которых проводились оценочные процедуры, обучающийся по окончании учебного периода может быть не аттестован с указанием «без уважительной причины».

3.14. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о размещении контрольных измерительных материалов на сайте гимназии и о необходимости родителей (законных представителей) контролировать выполнение

ребенком назначенных заданий, используя рекомендованный учителем доступный мессенджер.

4. Триместровая аттестация в очной, электронной и дистанционной формах

4.1. Триместровая аттестация обучающихся 2-11 классов гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра. В первом классе в течение первых двух триместров контрольные диагностические работы не проводятся.

4.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.3. Отметка за триместр выставляется путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные работы или другие формы контроля знаний и компетенций обучающегося.

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета (темы, курса), обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Результат контрольной работы является основанием для аттестации за отчетный период.

4.5. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о текущих результатах, результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал, классные руководители - путем выставления отметок в дневники обучающихся.

4.6. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю) по итогам триместра, педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях.

4.7. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

5. Оценочные процедуры

5.1. Оценочные процедуры - это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

5.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении общеобразовательной программы, в том числе адаптированной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Гимназии и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или

метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

5.4. Оценочные процедуры проводятся на уровне Гимназии, на федеральном и региональном уровнях.

5.5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Гимназии, учителям следует:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

5.6. График оценочных процедур (далее - график) формируется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Гимназии, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала триместра.

5.7. График составляется сроком на один триместр и утверждается приказом Гимназии. Информирование участников образовательных отношений о сроках проведения контрольных, проверочных, диагностических работ различных уровней осуществляется через официальный сайт Гимназии не позднее чем через 2 недели после начала триместра, на который формируется график.

5.8. Оценочные процедуры регионального и федерального уровней, проводимые в начале (в сентябре-октябре) и в конце (в апреле-мае) текущего учебного года, используются в качестве входных диагностических работ и итоговых контрольных работ соответственно. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией; участием Гимназии в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами. При участии Гимназии в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с нормативно-правовыми актами график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах пункта 5.5 настоящего Положения. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Гимназии.

6. Промежуточная аттестация обучающихся в очной, электронной и дистанционной формах

6.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Гимназии со второго класса.

6.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Форма годовой промежуточной аттестации отражена в учебном плане на текущий учебный год, сроки проведения - в годовом календарном графике.

Решением педагогического совета Гимназии устанавливается график проведения годовой промежуточной аттестации не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации и утверждается приказом директора.

6.5. Промежуточная аттестация может быть проведена в рамках независимой диагностики по общеобразовательным предметам.

6.6. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению ФОС, могут быть составлены как педагогическими работниками предметных кафедр, так и внешними образовательными организациями, и должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

6.8. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

6.9. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по уровням: высокий, повышенный, базовый, ниже базового.

6.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение

промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

6.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

6.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Гимназии.

6.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Гимназии.

6.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся Гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.15. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.17. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Гимназии.

7.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Гимназии.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Гимназии.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в Гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования
МАОУ "Гимназия"**

_____ ФИО учащегося _____, _____ дата рождения _____, в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ (триместр, учебный год) _____ класса по основной образовательной программе _____ общего образования МАОУ «Гимназия»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	
3.	География	Защита проекта	
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует.

Директор МАОУ «Гимназия»

Т.И. Цыпнятова