

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»**

(МАОУ «Гимназия»)

ПРИКАЗ

«27» января 2021 года

№ 46 о.д.

г. Полярный

**Об утверждении Положения о комиссии общественного контроля организации
и качества питания**

На основании приказа директора от 27.01.2021г. №45 о.д. «О создании комиссии общественного контроля организации и качества питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания (Далее – Положение) Приложение 1.
2. Комиссии общественного контроля организации и качества питания:
 - 2.1. при проверке руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Краснопееву Аллу Валерьевну.

Директор МАОУ «Гимназия»



Т.И.Цыпнятова

С приказом ознакомлен(а):

Краснопеева А.В. –

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия»
от 27.01.2021г. № 46 о.д.

Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в гимназии на основании приказа от 27.01.2021г. № 45 о.д.

1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам гимназии в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора гимназии.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора гимназии.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания от 25.01.2021г. №2, по результатам анкетирования от 22.01.2021г. Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора гимназии сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в месяц. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию гимназии за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в гимназии утвержденному циклическому меню;

- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в гимназии;
- есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- довольны ли дети качеством питания в гимназии;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

- 4.1. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.2. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в гимназии, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.3. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в гимназии.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта, который передается в КШП (Приложение 1).

АКТ
по результатам общественного контроля
за организацией питания в МАОУ «Гимназия»

Дата _____

1. Соответствие фактического меню утвержденному:

соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.

Указать характер несоответствия _____

2. Соответствие фактически реализуемого ассортимента буфетной продукции (продуктов, реализуемых в свободной продаже) утвержденному:

соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.

3. Наличие меню и прочей обязательной информации об услугах по организации питания учеников и рационе питания (меню) в месте, доступном для всех родителей:

имеется / отсутствует

4. Полнота и достоверность информации о рационе питания (меню) – дать оценку по пятибалльной шкале: _____

5. Питьевой режим детей в обеденном зале организован:

с использованием бутилированной питьевой воды / с использованием кипяченой водопроводной воды / не организован

6. Результаты контроля наличия необходимых моющих и дезинфицирующих средств:

имеются / отсутствуют в достаточном количестве

7. Контроль за эффективностью мероприятий по борьбе с грызунами и вредными насекомыми (проводится только в период, когда пищеблок не функционирует):

проводимые мероприятия эффективны / не эффективны

8. Контроль санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи: удовлетв. /
неудовлетв.

9. Наличие мыла и исправность электрополотенец (или наличие бумажных полотенец) при
умывальниках для детей:

имеются в достаточном количестве / отсутствуют

10. Участие в приемочном контроле качества готовой кулинарной продукции:

Прием пищи _____

Наименования блюд и кулинарных изделий

Оценка (1–5)

11. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема пищи

замечаний

нет

/

замечания:

12. Прочие замечания по результатам общественного (потребительского)
контроля _____

13. ФИО и подписи членов мобильной группы по контролю питания в гимназии

Информация о мероприятиях, проведенных по результатам проверки
